



École intégrée Chanoine-Ferland / Saint-Just



Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

École Intégrée Chanoine-Ferland/Saint-Just/Sainte-Lucie CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Intégrée Chanoine-Ferland/Saint-Just tenue le lundi 21 octobre, à 18 h 30, en présence à l'école Chanoine-Ferland ou en visioconférence.

Sont présents mesdames, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents : Marilyn Bolduc
Mylaine Gonthier-Lajoie
Sarah Fortier
Sabrina Therrien

Représentants du personnel enseignant : Jessica Robichaud
Amélie Lachance

Représentants du personnel de soutien : Manon Dodier

Représentant du service de garde : Julie Boileau

Représentant de la communauté : Jessie Gonthier-Lajoie
Dany Robert

Est également présent(e) : Christine Lecours
Cindy Pombert

Absences :

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, madame, Marilyn Bolduc, présidente, procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR.

IL EST PROPOSÉ par madame, Emmy Bernier et RÉSOLU À l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants au Varia:

- Spectacle de Noël
- Stationnement école de Saint-Just

- 3. NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE**
IL EST PROPOSÉ et **RÉSOLU À** l'unanimité que madame Manon Dodier soit nommée secrétaire.
- 4. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 03 JUIN 2024**
IL EST PROPOSÉ par madame, Sarah Fortier et **RÉSOLU À** l'unanimité que le procès-verbal soit approuvé tel que déposé.
- 5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 03 JUIN 2024**
Aucun suivi
- 6. CORRESPONDANCE**
Pamphlet de la fédération des comités de parents
- 7. QUESTIONS DU PUBLIC**
- **Aménagement de la cour d'école**
Madame Christine va voir avec le centre de services si eux ont des projets et ce que ça implique.
 - **Déneigement des escaliers qui donne accès sur la rue du Foyer**
Mme Christine mentionne au membre qu'elle demandera au concierge de les déblayer et mettre de l'abrasif, il est aussi proposé de mettre en charge des élèves de 6^e année.
- 8. INFORMATION CONCERNANT LA REPRÉSENTATION DES PARENTS AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**
Madame Christine nous informe de la composition du conseil : 4 parents et 1 substitut, 2 membres de la communauté, 2 enseignants et 2 substitués, 1 personnel de soutien et 1 représentant du service de garde.
- 9. DOSSIERS À PRÉSENTER**
- 9.1. Règles de régie interne (adoption), L.I.P., article 67**
IL EST PROPOSÉ par madame, Sabrina Therrien et **RÉSOLU À** l'unanimité que les règles de régie interne soient approuvées telles que présentées.
- 9.2. Dénonciation de conflit d'intérêt, L.I.P., article 70**
Les personnes concernées signeront le document.
- 9.3. Plan de lutte amendé (informations)**
- 9.3.1. Comité
Madame Christine Lecours, Madame Kassandra Gignac (psychoéducatrice) et Madame Dominique Pelletier (TES) composent le comité.
 - 9.3.2. Dates des rencontres
Les rencontres se tiendront les 18 novembre 2024, 10 mars et 06 juin 2025.
 - 9.3.3. Nouveau gabarit
Madame Christine Lecours nous fait la présentation du document de travail.

9.4. Règles de fonctionnement du service de garde

Madame Julie Boileau nous informe de la modification du tarif au 1^{er} juillet 2024.

9.5. Campagne de financement et festival Scholastic

IL EST PROPOSÉ par tous les membres et **RÉSOLU À** l'unanimité de faire la campagne de financement avec la vente de produits locaux. Les membres prendront de l'information sur les produits et prix proposés. Nous ferons un choix sur ce qui est plus avantageux pour faire des profits par la suite.

Liste des fournisseurs qui seront approchés :

- **Le Bistreau d'érable**
- **La Ferme flanc Sud**
- **L'érablière Yvon Couette**
- **Bleu & Bon**
- **Le Vieux Buckland**
- **Au fourneau**
- **Érablière JaD'or**
- **Les Ruchers LeCam**
- **Récolte sans frontière**
- **Nature & Soya**

Madame Sarah Fortier s'occupera d'organiser le festival Scholastic, il est proposé de le faire au gymnase de l'école au printemps un jeudi avant une journée pédagogique.

10. **ACTIVITÉS SPORTIVES, CULTURELLES ET ÉDUCATIVES**

10.1. **Présentation du projet de calendrier des activités 2024-2025**

Madame Christine Lecours nous présente un calendrier de toutes les activités culturelles, sportives et scientifiques pour 2024-2025. **IL EST PROPOSÉ** par tous les membres et **RÉSOLU À** l'unanimité d'approuver ce calendrier.

10.2. **Fonds 2 pour les dépenses reliées aux événements spéciaux**

Récompenses classe, activités/gâteries pour les différentes fêtes de l'année : Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques etc. **IL EST PROPOSÉ** par tous les membres et **RÉSOLU À** l'unanimité d'approuver les dépenses reliées au Fonds 2.

10.3. **Halloween**

Campagne pour recueillir de l'argent au profit d'Opération Enfant Soleil

Nous avons reçu un courriel qui nous confirme que cette année ils doivent mettre une pause sur cette campagne.

Activités prévues à l'Halloween :

École Chanoine-Ferland : marche costumé et ateliers dans chaque classe

École de Saint-Just : Histoire d'Halloween, fabrication et dégustation de muffins, parade costumée et jeu de citrouille musicale.

10.4. **Camp des 6^e année**

Activité classe neige et hébergement à Chalets Villégiature et Pourvoirie Daaquam en janvier (16,22 ou 27).

11. FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS

Madame Christine Lecours nous présente le document d'information pour les factures scolaires de chaque groupe des deux écoles, les factures ne dépassent pas 70,00\$. Elle nous fait aussi remarquer que cette année les agendas ne sont pas facturés grâce aux sommes d'argent reçues du recours collectif – Frais chargés aux parents.

12. VARIA:

-Formation pour les parents du CÉ.

Les nouveaux membres du CÉ devront faire la formation via le lien qui leur sera envoyé par courriel.

-Planification COSP 3e cycle du primaire

Madame Christine Lecours nous présente les axes et activités choisies pour les classes du 3^e cycle.

- Retour sur les photos

Commentaires sur les photos scolaires avec Madame Vicky Alexandre :

-Photos vraiment belles et le paiement en ligne c'est un plus.

-Plusieurs adorent l'offre de forfait numérique et certains auraient aimé des choix de forfaits avec plusieurs formats.

-Elle allait vite pour prendre les photos, il faudrait qu'elle prenne le temps de placer un peu plus les élèves. Suggestion, il pourrait y avoir des parents bénévoles pour aider à placer les élèves et pouvoir aussi prendre des photos de groupes.

-Directive du ministre de l'Éducation sur l'utilisation des outils informatiques personnels des élèves dans les locaux des écoles

Madame Christine Lecours en a discuté avec l'équipe-école aujourd'hui. Étant donné que ce n'est pas une problématique dans nos 2 écoles, si cela arrive, on le confisque et on le redonne en fin de journée. **IL EST PROPOSÉ** par tous les membres et **RÉSOLU À** l'unanimité d'approuver ces directives.

- Spectacle de Noël

Il est proposé de faire une activité de Noël avec les parents.

- Stationnement de l'école de Saint-Just

Madame Christine Lecours nous fait part d'une problématique de trafic dans la cour de l'école de Saint-Just. Elle parlera du problème au centre de services et au service du transport pour trouver la meilleure solution. Il a été convenu pour le moment de ne rien changer au niveau de l'autobus en fin de journée et que les marcheurs continueront d'attendre le départ des autobus avant de quitter la cour. Le brigadier sera plus visible en portant un dossard.

13. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par madame, Marilyn Bolduc et **RÉSOLU À** l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20h24. La prochaine rencontre sera : lundi le 25 novembre à 18h30 à l'école de Saint-Just.

Marilyn Bolduc, présidente

*Article 64 : toute décision du conseil d'Établissement
doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves*